

Opoczno, dnia: 17.10.2021r.

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Opocznie**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa samochodu asenizacyjnego
w formie leasingu operacyjnego”**

Numer sprawy: 17/2021

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, województwo łódzkie, Polska

REGON 590028079, NIP 768-000-38-62,

wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 43.518.500,00 zł,

nr telefonu +48 (44) 754 76 11, nr faksu +48 (44) 789 06 47

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PgkOpoczno/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@pgk.opoczno.pl

Adres strony internetowej: <https://pgkopoczno.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://pgkopoczno.pl/>

Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy **w trybie podstawowym** w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2) ustawy).

1.2. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

1.3. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie,
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo

jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) „**miniPortal**”- środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami
- 9) „**ePUAP**”- elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.

- 10) **Instrukcja użytkownika** - Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>

zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa samochodu asenizacyjnego w formie leasingu operacyjnego.**
- 4.2. **Miejsce wykonania zamówienia:** wydanie przedmiotu dostawy, nastąpi na placu zamawiającego, ul. Targowa 9, 26-300 Opoczno.
- 4.3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
- | | |
|------------|---|
| 66000000-1 | Usługi finansowe i ubezpieczeniowe |
| 34130000-7 | Pojazdy silnikowe do transportu towarów |
| 34144500-3 | Pojazdy do transportu odpadów i ścieków |
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 4.5. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważne*”.
- 4.6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagane przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.7. Informacja dotycząca przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji (Dostawa samochodu asenizacyjnego): **95 dni** od dnia podpisania umowy.

Rozdział 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.
- 8.1.1. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów **załącznika nr 3 do SWZ**.
- 8.1.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.4. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r.

poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

- 8.5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Zamawiający **nie żąda** wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.
- 9.2. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wymagania ogólne

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 11.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Alina Trulińska - Zapala - w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania przetargowego.
Pan Jan Madej - w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, tel. 44 754 76 11, email: przetargi@pgk.opoczno.pl
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*” oraz do „*Formularza do komunikacji*”.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych - miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,

- integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
 - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
 - Mozilla Firefox od wersji 15,
 - Google Chrome od wersji 20.
- 11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.7. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 5 do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Składanie ofert

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 11.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **„Instrukcji użytkownika”**, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 11.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.13. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu**

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

- 11.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „*Instrukcji użytkownika*” dostępnej na miniPortalu.
- 11.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Składanie dokumentów innych niż oferty

- 11.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- a) dedykowanego formularza: „*Formularz do komunikacji*” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- lub**
- b) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: przetargi@pgk.opoczno.pl
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 11.18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 11.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „**Formularza do komunikacji**” jako załączniki.
- 11.19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia (zadanie). Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części (zadania) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na tę część (zadanie) zamówienia. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. instrukcji.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 2) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 3) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego (*jeżeli dotyczy*).

- 13.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 2) lit c) i pkt 3) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.2. **Termin składania ofert: 16.11.2021r. godz. 10:00.**
- 14.3. **Termin otwarcia ofert: 16.11.2021r. godz. 11:00.**
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 15.12.2021r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ.
- 16.3. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto, podając ją w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2**), w zapisie liczbowym i słownym.
- 16.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.6. W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia **Załącznik Nr 1 do SWZ.**

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 17.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

- 17.3 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru podanego w pkt 17.2.



Rozdział 18
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://pgkopoczno.pl/> w zakładce Zamówienia.

Rozdział 19
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 19.4 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale 20 niniejszej SWZ.

Rozdział 20
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

20.1 Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21
POSTANOWIENIA UMOWY

- 21.1 **Wzór umowy leasingu, określający warunki leasingu z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Wykonawca dołączy do oferty wraz z regulaminem obowiązującym u leasingodawcy (ogólne warunki leasingu).**
- 21.2 Integralną część umowy stanowią będą załączniki, tj.: harmonogram opłat, tabela opłat i prowizji, protokół zdawczo odbiorczy przekazania przedmiotu umowy leasingu oraz niniejsze SWZ- które mogą zostać włączone do obowiązującej u Wykonawcy Umowy leasingowej w formie aneksu.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa podatkowego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 21.4 Przedstawienie przez Wykonawcę umowy lub Ogólnych warunków leasingu niespełniających wymogów określonych w niniejszym SWZ traktowane będzie jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 22
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „*RODO*”, **Zamawiający informuje że:**

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Dostawa samochodu asenizacyjnego w formie leasingu operacyjnego”** prowadzonym w trybie podstawowym;

- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 23

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6 Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24

INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający:

- a) nie przewiduje możliwość składania ofert częściowych
- b) nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
- c) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
- d) nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 94 ustawy
- e) nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy
- f) nie przewiduje odbycia wizji lokalnej
- g) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
- h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- i) nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
- j) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- k) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z wykorzystaniem aukcji elektronicznej
- l) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział 25
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik Nr 1 – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 – | Wzór formularza ofertowego |
| Załącznik Nr 3 – | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik Nr 4 – | Identyfikator postępowania na miniportalu |
| Załącznik Nr 5 – | Wzór logo Zamawiającego |
| Załącznik Nr 6 – | Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej zamawiającego |

sporządził:

Ana Koj, Złog

sprawdził:

Marcin Marusiński
Marcin Marusiński
RADCA PRAWNY
ŁD-M-1936

zatwierdził:

kierownik zamawiającego

Dnia: *25.10.2021 r.*

PREZES ZARZĄDU
Owczarski
Krzysztof Owczarski

A.21.

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Na przedmiot zamówienia składa się usługa leasingu operacyjnego oraz dostawa fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego.
- II. **Warunki leasingu - istotne postanowienia umowy.**
1. Leasing operacyjny w walucie: złoty polski (PLN).
 2. Leasing operacyjny oparty o stałą stopę procentową.
 3. Okres leasingu: 24 miesiące od dnia przekazania przedmiotu leasingu lecz nie krótszy niż okres spłat rat leasingowych i wykupu pojazdu.
 4. Ilość rat leasingowych: 23.
 5. Raty płatne w terminach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy leasingu.
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie zabezpieczeń (*kaucji zabezpieczających, weksli, itp.*); opłat: przedwstępnych, wstępnych, inicjalnych, końcowych; prowizji przygotowawczej; opłat manipulacyjnych; opłat za weryfikację dokumentów (w tym polis ubezpieczeniowych), opłat za polisy ubezpieczeniowe itp., z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 i 8 poniżej.
 7. Zamawiający wyraża zgodę, aby integralną część umowy stanowiła tabela opłat i prowizji, zgodnie z której postanowieniami, jeżeli Zamawiający złoży wniosek o wykonanie niestandardowej obsługi umowy lub też jeżeli Zamawiający spóźnił się będzie z płatnościami to obowiązany będzie do zapłaty określonych w tabeli opłat i prowizji opłat. Opłaty te wystąpić mogą tylko na wniosek lub z winy Zamawiającego i nie powstaną jeżeli umowa będzie prawidłowo realizowana.
 8. Wartość wykupu samochodu asenizacyjnego: w wysokości **do 1%** wartości przedmiotu umowy. Wartość wykupu zostanie opłacona po uiszczeniu ostatniej raty leasingu, nie później niż 14 dni od daty płatności ostatniej raty.
 9. W raty leasingowe mają być wliczone wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający jako korzystający, w szczególności: koszt nabycia przedmiotu zamówienia (leasingu), serwisu, gwarancji, wszelkie podatki i opłaty.
 10. Opłatami rejestracyjnymi samochodu, podatkiem od środków transportowych, Zamawiający obciążony zostanie osobno – refaktura.
 11. Ubezpieczenia przedmiotu leasingu dokona Zamawiający. Zamawiający ubezpieczy przedmiot leasingu najpóźniej w dniu rejestracji pojazdu. Ubezpieczenie zawierane będzie corocznie przez okres trwania leasingu do chwili nabycia przedmiotu leasingu. Zakres ubezpieczenia samochodu obejmuje OC, AC, NW. Suma ubezpieczenia AC zostanie określona na podstawie wartości sprzętu netto z faktury i będzie corocznie aktualizowana z uwzględnieniem spadku wartości sprzętu. Zamawiający dokona ubezpieczenia autocasco (AC) wraz z ryzykiem kradzieży w pełnym zakresie obejmujące: brak udziału własnego w szkodzie, brak franszyzy redukcyjnej, franszyza integralna nie wyższa niż 500 PLN, brak redukcji sumy ubezpieczenia, brak potrąceń amortyzacyjnych. Zamawiający przed upływem ważności polisy dokona jej przedłużenia oraz przedstawi Wykonawcy dowód opłacenia składki na kolejny okres. W przypadku braku dokonania ubezpieczenia przedmiotu leasingu przez Zamawiającego – ubezpieczenie takie będzie mógł zawrzeć Wykonawca obciążając Zamawiającego wyłącznie kosztem składki ubezpieczenia (bez opłat manipulacyjnych).
 12. W umowie leasingu winna zostać zawarta klauzula dopuszczająca doposażenie przedmiotu zamówienia w urządzenia typu: sonda paliwowa, GPS.
 13. Każda: Faktura/ informacja- winna wskazywać firmę Zamawiającego oraz numer umowy i przedmiot leasingu. Numer rachunku bankowego Wykonawcy będzie wskazywany w umowie.

- Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie przez Wykonawcę faktur w postaci elektronicznej (e-faktur) dotyczących płatności wynikających z realizacji umowy leasingu. Adres poczty elektronicznej: **faktury@pgk.opoczno.pl**
14. W przypadku nieterminowego zapłacenia raty leasingowej Wykonawca będzie miał prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki z płatnością.
 15. W przypadku opóźnienia w zapłacie jakiegokolwiek należności przysługującej Wykonawcy, ma on prawo do zaliczania dokonywanych wpłat w następującej kolejności:
 - a) odsetki za opóźnienie w zapłacie,
 - b) wszelkie zaległe raty leasingowe oraz wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy – od najdawniej wymagalnych,
 - c) inne opłaty wynikające z zawartej umowy.
 16. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, ani przedmiotem zastawu bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 17. **Wzór umowy leasingu, określający warunki leasingu z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Wykonawca dołączy do oferty wraz z regulaminem obowiązującym u leasingodawcy (ogólne warunki leasingu).**
 18. Integralną część umowy stanowią będą załączniki, tj: harmonogram opłat, tabela opłat i prowizji, protokół zdawczo – odbiorczy przekazania przedmiotu umowy leasingu oraz niniejsze SWZ- które mogą zostać włączone do obowiązującej u Wykonawcy Umowy leasingowej w formie aneksu.

W przypadku sprzeczności zapisów SWZ, Umowy leasingu, Ogólnych Warunków Leasingu (OWL), zastosowanie mają w pierwszej kolejności zapisy SWZ, w tym w szczególności Warunki leasingu – istotne postanowienia umowy.
 19. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności przepisów prawa podatkowego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
 20. Przedstawienie przez Wykonawcę umowy lub Ogólnych warunków leasingu niespełniających wymogów określonych w niniejszym SWZ, traktowane będzie jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU LEASINGU:

Wymagania dotyczące samochodu asenizacyjnego – DMC (dopuszczalna masa całkowita) min 18 Mg:

Podwozie:

1. Rok produkcji podwozia – nie starsze niż 2021 rok.
2. Rozstaw osi 3500- 3800 mm
3. Silnik diesel, min EURO 6, moc: 260- 290 KM
4. Pojemność silnika: 7,7- 8 dm³
5. Odsilnikowa przystawka mocy
6. Skrzynia biegów : manualna lub automatyczna
7. Rozmiar kół 22,5 cala, pełne koło zapasowe
8. Zawieszenie przednie : resory piórowe
9. Zawieszenie tylne pneumatyczne
10. Hamulce przód, tył – tarczowe
11. Kabina minimum 2 osobowa , kolor biały
12. Zbiornik paliwa min. 200l
13. Zbiornik Ad-blue min 30 l
14. Systemy : ABS, EBS, ASR, DTC,ESC
15. Wyłącznik akumulatorów
16. Wydech dolny
17. Wyposażenie kabiny : minimum standartowe
18. Klimatyzacja

024.



19. Zbiornik na wodę czystą 10 l z kranikiem do mycia rąk przez obsługę.
20. Belka ostrzegawcza typu: led, kolor pomarańczowy, na kabinie pojazdu z napisem: **PGK Sp. z o.o. w Opocznie**
21. Logo Zamawiającego na drzwiach pojazdu (po obu stronach) zgodnie z wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do SWZ.

Wymagania dotyczące zabudowy (beczka asenizacyjna):

1. Fabrycznie nowa, rok min 2021r.
2. Zbiornik cylindryczny o pojemności całkowitej min 9000 l wykonany z blachy o podwyższonej wytrzymałości S355J2, o grubości min 6mm, ożebrowany zewnętrznie, dzielony przegrodą stałą na dwie części: na ścieki min 8000l i na wodę czystą o pojemności min 1000 litrów.
3. Zbiornik osadzony na ramie pośredniej połączonej z ramą główną pod kątem 2-5 stopni.
4. Dennica zbiornika otwierana i ryglowana ręcznie.
5. Opróżnianie zbiornika z nieczystości – grawitacyjne.
6. Zbiornik śrutowany przed malowaniem w podkładzie jak i w kolorze RAL.
7. Zbiornik zakończony fartuchem wylotowym wykonanym ze stali nierdzewnej zabezpieczającym w trakcie opróżniania przed rozpryskiem ścieków.
8. System umożliwiający transmisję płynnych środków dezynfekujących z pojemnika min 10 l przy pomocy pompki elektrycznej do głównego zbiornika wody czystej.
9. Dwa zawory: spustowy i napełniający DN110 znajdujące się na dennicy tylnej zamykane i otwierane ręcznie.
10. Dodatkowy zawór napełniający otwierany i zamykany mechanicznie DN110 zamontowany z boku z prawej strony beczki.
11. Zawór do napełniania zbiornika min 1000l wody czystej.
12. Rynny na węże ssawne wykonane z blachy aluminiowej, szczelne z zaworami spustowymi, umieszczone po bokach zabudowy.
13. Na tylnej dennicy „ramiona” do podparcia węży ssawnych w czasie transportu.
14. 2 węże ssawne: 10m i 7m. (z koszem ssawnym).
15. Wskaźniki poziomu napełnienia zbiorników na ścieki i wodę czystą. Wskaźniki z poliwęglanu. Wskaźnik ścieków wyskalowany co 0.5 m³.
16. 2 lampy oświetlające miejsce pracy w tylnej części beczki.
17. 1 lampa typu „kogut” na górze w tylnej części beczki.

Układ ssania

1. Pompa ssąco- tłocząca chłodzona powietrzem o wydajności min. 850m³/godz., przeznaczona do pracy ciągłej. Napęd hydrauliczny od PTO podwozia.
2. Głębokość ssania od poziomu jezdni min. 6m.
3. Automatyczny wyłącznik w przypadku pełnego zbiornika.
4. Sterowanie pompą hydrauliczną (panel sterujący) na zewnątrz pojazdu w okolicach zaworu tylnego napełniającego (w skrzynce hermetycznej).
5. Dwukrotne zabezpieczenie kompresora przed zalaniem.
6. Zakres pracy od – 0,085 Mpa do + 0,05 MPa.

Układ wodny ciśnieniowy wody czystej

1. Pompa wodna wysokociśnieniowa o wydajności min 20l/min.
2. Ciśnienie robocze min. 80 Mpa.
3. Napęd pompy hydrauliczny od PTO podwozia.
4. Możliwość regulacji ciśnienia pompy wodnej.
5. Zabezpieczenie pompy wysokociśnieniowej przed pracą „na sucho”.
6. Wąż wysokociśnieniowy o dł. min 20 mb. zwijany i rozwijany za pomocą obrotowego zwijadła sprężynowego.
7. Wąż wysokociśnieniowy zakończony ręczną lancą używaną do ciśnieniowego mycia m.in. toalet przenośnych TOI-TOI.

Wymagania ogólne

1. Samochód asenizacyjny z pełną dokumentacją techniczną i instrukcją obsługi w języku polskim, spełniający wszystkie wymagania rejestracyjne dla opisanego pojazdu.

2. Deklaracja i oznakowanie CE

IV. ZAMAWIAJACY WYMAGA PONADTO:

1. Rękojmi za wady przedmiotu dostawy- samochód asenizacyjny objęty będzie rękojmią za wady, stosownie do przepisów kodeksu cywilnego.
2. Gwarancji jakości przedmiotu dostawy:
Minimum 24 miesiące lub 50 000 km – w zależności co nastąpi pierwsze, na całość pojazdu, obejmującą wszystkie zespoły i podzespoły, w tym także prawidłowe funkcjonowanie samochodu asenizacyjnego, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę, powłokę lakierniczą, itp, na następujących warunkach:
 - 1) Wykonawca zwany dalej Gwarantem, gwarantuje Zamawiającemu wysoką jakość oraz sprawne i niezawodne działanie (eksploatację) samochodu asenizacyjnego, w ramach standardu swojej marki pod warunkiem użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i wskazówkami zawartymi w instrukcji obsługi. Gwarancja niniejsza obejmuje samochód, jako całość.
 - 2) Serwis: Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę kompleksowego serwisu tak gwarancyjnego jak i pogwarancyjnego składającego się na przedmiot zamówienia:
 - 2.1) Bezpłatny serwis gwarancyjny (w okresie gwarancji) obejmuje:
 - wymagane i zalecane czynności, przeglądy czy działania konserwacyjne oraz wymiany eksploatacyjne (w szczególności: płynów, części, podzespołów), niezbędne lub zalecane dla prawidłowego funkcjonowania samochodu jako całości, stosownie do instrukcji obsługi producenta i określonych tam częstotliwości działań (czynności/ wymian),
 - naprawy samochodu, które nie wynikły z winy zamawiającego,
 - 2.2. Serwis pogwarancyjny obejmuje zapewnienie (odpłatnie) w razie potrzeby wykwalifikowanego personelu oraz dostępności części i materiałów, w tym eksploatacyjnych.
 - 2.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić serwis producenta albo autoryzowany serwis producenta w siedzibie Zamawiającego lub w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Zamawiającego w Opocznie. W przypadku serwisowania sprzętu w punkcie wskazanym przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem sprzętu do punktu serwisowego i miejsca użytkowania przez Zamawiającego w trakcie trwania gwarancji.
 - 3) Wraz z przedmiotem dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w języku polskim dokumentację maszyn i urządzeń (samochodu asenizacyjnego), obejmującą:
 - a) instrukcję obsługi w języku polskim,
 - b) wykaz czynności wykonywanych w ramach planowanych przeglądów technicznych oraz potrzebnych materiałów technicznych i części zamiennych,
 - c) dokument gwarancji z warunkami nie gorszymi niż określone w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia,
 - d) homologację na kompletny pojazd.
 - e) pełną dokumentację niezbędną do rejestracji samochodu asenizacyjnego.
 - 4) Gwarancją nie będą objęte wady spowodowane użytkowaniem przez Zamawiającego pojazdów w sposób niezgodny z załączoną instrukcją obsługi.
 - 5) W przypadku, kiedy na skutek wad fizycznych zaistnieje potrzeba wymiany samochodu, a wskazany w umowie model nie będzie już dostępny do sprzedaży na rynku, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inny model spełniający wymagania określone w SWZ dla przedmiotu zamówienia. W przypadku określonym w zdaniu poprzednim, wymiana samochodu na nowy winna nastąpić w terminie uzgodnionym przez strony - nie dłuższym niż 21 dni od daty stwierdzenia potrzeby wymiany.
 - 6) Gwarant (*personel gwaranta*) obowiązany jest stawić się lub odebrać uszkodzony sprzęt do naprawy gwarancyjnej niezwłocznie, nie później niż w terminie 48 godzin (dwa dni robocze).
 - 7) Naprawy/serwisowanie objęte gwarancją Gwarant zobowiązuje się wykonać w najkrótszym możliwym terminie, umówionym po dokonaniu oględzin samochodu, co do zasady nie

- dłużej jednak niż w terminie 9 dni roboczych od daty zgłoszenia konieczności naprawy samochodu lub maszyny do naprawy.
- 8) Zawiadomienia o konieczności naprawy gwarancyjnej, Zamawiający dokona: e-mailem na adres Wykonawcy. Przesłanie zawiadomienia o konieczności naprawy gwarancyjnej zostanie niezwłocznie potwierdzone przez Wykonawcę e-mailem na adres Zamawiającego.
 - 9) Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 - 10) Gwarancja obejmuje również przedmiot zamówienia lub usługi nabyte u kooperatorów (podwykonawców) przez Gwaranta.
 - 11) Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

V. Odstąpienie od umowy: Oprócz przypadków wymienionych w niniejszej SWZ lub przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu Zamawiającemu samochodu asenizacyjnego, stanowiącego przedmiot leasingu, przekroczy 20 dni, a wykonawca, pomimo wyznaczenia dodatkowego, minimum 10-dniowego terminu, nie wydał przedmiotu leasingu Zamawiającemu.
- 2) Zamawiającemu przysługuje nadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy:
 - otwarcie likwidację,
 - w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub
 - którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku.
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/ rat określonych w niniejszej umowie, mimo udzielenia dodatkowego, co najmniej 2-tygodniowego terminu do zapłaty w drodze pisemnego wezwania wysłanego po upływie pierwotnego terminu na zapłatę, ,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
- 4) Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

VI. Kary umowne.

- 1) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości brutto ceny oferty Wykonawcy, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,25 % wartości netto samochodu asenizacyjnego określonego w ofercie Wykonawcy, w przypadku niedotrzymania terminu wydania Zamawiającemu przedmiotu leasingu, liczonych za każdy dzień zwłoki- nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto ceny oferty wykonawcy..
 - c) w wysokości: 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w reakcji serwisu,
 - d) w wysokości: 250 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji naprawy gwarancyjnej z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający odstąpi od naliczania kar za nieterminową naprawę w momencie podstawienia maszyny zastępczej w pierwszym dniu po upływie terminu naprawy maszyny.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wartości brutto ceny oferty Wykonawcy, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień zdań następnych. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że



- wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć maksymalnej wysokości 20% wartości brutto ceny oferty Wykonawcy.
 4. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia (rat leasingowych) z tytułu realizacji przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku, gdy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Zamawiającemu została wyrządzona szkoda a przy tym jej wysokość przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
 6. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
 - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
 - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
 7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

Sporządził

Audrej Złog

Sprawdził/li

Marcin Marusiński
RADCA PRAWNY
LD-M-1936

Zatwierdził

Kierownik Zamawiającego

Dnia, *25.10.2021* r.
PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Owczarski
Krzysztof Owczarski

Wzór formularza ofertowego

(nr sprawy: 17/2021)

A. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, województwo łódzkie, Polska
REGON 590028079, NIP 768-000-38-62,

wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 43.518.500,00 zł,

nr telefonu +48 (44) 754 76 11, nr faksu +48 (44) 789 06 47

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PgkOpoczno/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@pgk.opoczno.pl

Adres strony internetowej: <https://pgkopoczno.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://pgkopoczno.pl/>

B. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

.....

2. Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy¹:

.....

.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

NIP, REGON.....

2. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

a) e-mail:

Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadomia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w

¹ Powielić tyle razy, ile to potrzebne

D.21.

formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

b) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

3. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:
.....

C. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.

„Dostawa samochodu asenizacyjnego w formie leasingu operacyjnego”

Oferuję/oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ na następujących warunkach:

1. W ramach niniejszego postępowania oferujemy dostawę:
1.1. Fabrycznie nowego samochodu asenizacyjnego marki:,
typ:....., rok produkcji podwozia:, rok produkcji
zabudowy:

Wartość/cena łączna wymienionego samochodu asenizacyjnego wynosi netto:
.....zł, podatek VAT:zł, cena brutto:..... zł (słownie:
.....).

2. **Oświadczamy i zapewniamy, że oferowany przez nas w/w samochód asenizacyjny spełnia wszystkie wymogi techniczne wyszczególnione w SWZ nr sprawy 17/2021.**

3. Cena brutto oferty została skalkulowana wg następujących założeń/ składowych:

- 1) stała stawka oprocentowania wynosi%..
- 2) Razem raty leasingowe (23 x miesięczna rata leasingowa) netto: zł,
- 3) Podatek VAT – łącznie (23 x miesięczna stawka podatku VAT): zł,
- 4) Wartość wykupu%, tj. w kwocie netto:zł;
- 5) Podatek VAT od wartości wykupu: zł

Jednocześnie oświadczamy, że naliczone przez nas stawki podatku VAT są zgodne z obowiązującymi przepisami.

4. **Łączna cena oferty brutto (suma pozycji z ust. 3 pkt: 2-5):** zł
(słownie:.....
złotych)

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający

przez jego wykreślenie).

E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:
nr telefonu, e-mail:

F. CZY WYKONAWCA JEST MAŁYM LUB ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORCĄ⁴?

TAK

NIE

(zaznacz właściwe)

G. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

⁴ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

(nr sprawy: 17/2021)

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie zwana dalej „Zamawiającym”

Adres: ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, województwo łódzkie, Polska

REGON 590028079, NIP 768-000-38-62,

wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 43.518.500,00 zł,

nr telefonu +48 (44) 754 76 11, nr faksu +48 (44) 789 06 47

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /PgkOpoczno/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres poczty elektronicznej (e-mail): przetargi@pgk.opoczno.pl

Adres strony internetowej: <https://pgkopoczno.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<https://pgkopoczno.pl/>

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹:

- Wykonawca, w tym wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- Podmiot udostępniający zasoby

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

¹ Odrębne oświadczenia składa wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby

0.2/

~

**Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) -
dalej: ustawa Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest „Dostawa samochodu asenizacyjnego w formie leasingu operacyjnego”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

- nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp².

2. Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź w sekcji 1 brzmi TAK):

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podmiot, w imieniu, którego składane jest oświadczenie podjął następujące środki naprawcze:

.....

3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

² W tym wariantcie wypełnić sekcję 2