

Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Opocznie  
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1  
Nazwa skrócona:  
P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie  
tel 44 754 76 11 fax 44 789 06 47  
e-mail: sekretariat@pgk.opoczno.pl  
www.pgk.opoczno.pl



NIP: 768-000-38-62  
REGON: 590028079  
KRS: 0000 110297  
BDO: 000007905  
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia  
w Łodzi Sąd Gospodarczy  
XX Wydział KRS I Sekcja  
Kapitał Zakładowy: 23.490.500,00 zł  
Konto bankowe:  
BANK PEKAO S.A. I o/ Opoczno  
51 1240 3129 1111 0010 3596 7995

Opoczno, dnia 28-12-2020r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

nr sprawy: 29/2020

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE P.N.

„Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny,  
gm. Opoczno”

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej  
dalej: Ustawa lub P.Z.P.

CPV: 45.23.31.40-2

Roboty drogowe

45.23.31.42-6

Roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.24.52-5

Roboty odwadniające

A21

a

## Rozdz. I. ZAMAWIAJĄCY I WYKONAWCY

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie**

ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie, Polska,

REGON 590028079, NIP 768-000-38-62,

wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 23.490.500,00 zł tel. (centrala wewnętrzna) 44 754 76 11, fax 44 789 06 47.

strona intern.: [www.pgk.opoczno.pl](http://www.pgk.opoczno.pl), e-mail: sekretariat@pgk.opoczno.pl

### 2. WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## Rozdz. II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony** o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro i nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, na dzień ustalenia wartości szacunkowej i sporządzenia SIWZ.

## Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSCE ŚWIADCZENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią roboty budowlane p.n.: „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno**”, obejmujące wykonanie wszystkich wymaganych dokumentacją techniczną prac budowlanych a także usunięcie w nich wszelkich wad.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje odtworzenie stanu istniejącego, bieżącą konserwację rowu drogowego, zjazdów, pobocza drogi gminnej nr 107155E w granicy pasa drogowego, odwodnienie odcinka drogi na długości 290 m. Działka drogowa nr ewid. 1045 obręb Mroczków Gościny gmina Opoczno.
3. Szczegółowy opis i zakres prac remontowych drogi gminnej w miejscowości Mroczków Gościny będących przedmiotem zamówienia zawiera Dokumentacja techniczna stanowiąca **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Mroczków Gościny, Gmina Opoczno, powiat opoczyński, województwo łódzkie.
4. Dodatkowe wyjaśnienia.
  - 4.1. W ramach zadania wykonawca obowiązany jest zapewnić kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w stosownej specjalności (*tj. w specjalności drogowej*).
  - 4.2. Wszystkie zastosowane materiały winny być fabrycznie nowe oraz posiadać świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz niezbędne atesty, certyfikaty i deklaracje właściwości użytkowych.
  - 4.3. Do wykonanych robót składających się na przedmiot zamówienia, przed ich odbiorem, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, **w szczególności: kosztorysy powykonawcze, niezbędne atesty, certyfikaty i deklaracje**

właściwości użytkowych zastosowanych materiałów oraz protokoły badań i sprawdzeń (o ile są wymagane).

**Rozdz. IV.**  
**INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**  
**ORAZ MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH,**  
**WARIANTOWYCH ORAZ AUKCJA ELEKTRONICZNA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej- z uwagi na określenie minimalnych standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia- dokumentacja techniczna zadania.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Rozdz. V.**  
**INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH**  
**ZAMÓWIENI, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy**

1. Zamawiający **przewiduje** udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy- do 20 % ilości określonych w przedmiarze robót.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**Rozdz. VI.**  
**INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA**  
**OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ DWA LUB WIECEJ PODMIOTY**  
**ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na warunkach określonych w art. 23 i art. 141 P.Z.P., tj.:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie obowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, określające zakres umocowania. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru złożonej przez nich oferty, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.

**PODWYKONAWCY**

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
4. Stosownie do postanowień art. 36a ust. 2 PZP Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, wyraźnie wskazał w Formularzu Oferty, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom oraz podał firmy podwykonawców.
6. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, **na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1,** Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, stosownie do postanowień zdania poprzedniego, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Uczestnictwo podwykonawcy w realizacji zamówienia dopuszczalne jest wyłącznie w oparciu o Umowę o podwykonawstwo, tj.: umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
  8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
    - a) określenie zakresu robót budowlanych, objętych umową o podwykonawstwo,
    - b) określenie solidarnej odpowiedzialności stron umowy o podwykonawstwo wobec Zamawiającego za realizowane roboty budowlane, objęte umową o podwykonawstwo, tak w okresie ich wykonywania jak i w okresie gwarancji i rękojmi,
    - c) w umowach z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami, Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie.
    - d) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, a przy tym o wartości nie większej niż 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł.
  11. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje- nie dotyczy.

## **Rozdz. VII.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

### **ORAZ OKRES REKOJMI I GWARANCJI**

#### **I. TERMIN WYKONANIA:**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **3 miesiący** od daty zawarcia Umowy.
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przesłanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem postanowień art. 183 Ustawy.

#### **II. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 2 letniej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (za wady fizyczne każdego z elementów składających się na przedmiot umowy), licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
  2. Wykonawca prześle Zamawiającemu podpisaną przez siebie Kartę Gwarancyjną wg wzoru z **załącznika nr 4A do SIWZ**.
  3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
- III. **RĘKOJMIA:** Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wygasa z upływem 1 roku po upływie okresu gwarancji.

**Rozdz. VIII.**  
**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**  
**PODSTAWY WYKLUCZENIA oraz**  
**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW- potwierdzających spełnianie**  
**warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**1. WARUNKI UDZIAŁU:**

1.1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**1.1.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału- wzór **załącznik nr 3A do SIWZ**.

**1.1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału- wzór **załącznik nr 3A do SIWZ**.

**1.1.3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: doświadczenia wykonawcy:**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca obowiązany jest przedstawić oświadczenie o spełnieniu warunków udziału- wzór **załącznik nr 3A do SIWZ**.

1.2) Dla potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, określonych w pkt. 1.1) niniejszego ustępu, przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie danego dokumentu przez tego(-ch) Wykonawcę(ów), który(-rzy) spełniają postawiony warunek.

1.3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych- na warunkach określonych w art. 22a Ustawy.

**2. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy PZP.

**3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wykonawca obowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty **w następujących etapach postępowania:**

**3.1) Do upływu terminu składania ofert wykonawca obowiązany jest złożyć:**

3.1.1) oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3A do SIWZ**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.1.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej w pkt. 3.1.1).

3.1.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o których mowa wyżej w pkt. 3.1.1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**3.2) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP**, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3B do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.5) **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3.6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.). **W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.
5. **UWAGA!!! W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających informacje lub dane finansowe albo ekonomiczne w innych walutach niż PLN- w szczególności odnosi się to do dokumentów określonych w ust. 3 pkt. 3.3.1) niniejszego Rozdziału, Zamawiający- jako kurs przeliczeniowy waluty, w której podano informacje- dane finansowe lub ekonomiczne- przyjmie średni kurs NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP.**
6. **FORMA DOKUMENTÓW:**  
W zakresie formy składania oświadczeń i dokumentów wymienionych wyżej w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, stosuje się postanowienia §§ 14- 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

#### **Rozdz. IX.** **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY** **ZAMAWIAJĄCYM A OFERENTAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu uznaje się za doręczone w danym dniu, jeśli faktycznie dotrą do Zamawiającego w tym dniu do godziny 24:00.**
5. Obowiązek faktycznego doręczenia Zamawiającemu korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem obciąża wyłącznie wykonawcę, który ponosi skutki nedoręczenia korespondencji, w tym skutki awizowania bez wskazania na dokumencie awizo iż korespondencja dotyczy niniejszego postępowania.
6. W przypadku zapytań co do treści SIWZ, Zamawiający jest obowiązany do udzielenia odpowiedzi na zasadach i w terminach określonych w art. 38 PZP.
7. **UWAGA !!! Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.**
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, w takiej sytuacji zmodyfikowana treść niezwłocznie zostanie ujawniona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. OSOBAŲ UPOWAŹNIONAŲ DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI jest: pan Paweł Kępski, pan Andrzej Zalega, adres elektroniczny: sekretariat@pgk.opoczno.pl , tel. (44) 754-76-11, fax. 44 789-06-47, w godzinach pracy – od 7:30 do 14:30.

## Rozdz. X. WADIUM

Niewymagane w niniejszym postępowaniu.

## Rozdz. XI. OFERTA

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Termin związania ofertą: Wykonawcy związani bęą złożoną ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, tj. min. powinna zawierać:
  - a) nazwę (firma, imię i nazwisko) i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faxu oraz numerem REGON i NIP a także adres e-mail i strona internetowa, *(jeżeli wykonawca posiada takowe i złoży oświadczenie o zgodzie na tą formę komunikacji)*,
  - b) oświadczenia w zakresie istotnych elementów zobowiązań wykonawcy (wynagrodzenie-cena oferty, termin realizacji itp.) oraz oświadczenie dotyczące stałości warunków podanych w ofercie i związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i uwzględnieniu w cenie ofertowej wszystkich elementów składających się na jej wysokość (w tym podatku VAT),
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się przez wykonawcę z istotnymi warunkami umowy (z projektem umowy), zawartymi w SIWZ,
- 4) Wzory dokumentów załączonych do niniejszej SIWZ w zakresie oświadczeń z rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3.1) SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/ upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty. Pozostałe wymagane dokumenty składane są na zasadach i w terminach określonych w pozostałych postanowieniach rozdz. VIII ust. 3 SIWZ.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 PZP.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 3) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy



- uprawnione/ upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
  - 6) Dokumenty wchodzące w skład dokumentacji ofertowej, tj. formularz oferty oraz oświadczenia wymienione w rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3.1) SIWZ oraz pełnomocnictwa- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, przedstawiane są w formie oryginałów. Pozostałe dokumenty należy składać w formach określonych w przepisach §§ 14- 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126)
  - 7) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 roku) art. 297 § 1. „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od (...) od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – (...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - b) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzory stanowiącego **załącznik nr 3A do SIWZ**,
  - c) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdz. VIII ust. 3 pkt. 3.5 SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
  - e) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346) a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
  - f) Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych wg. **załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 2) Pozostałe dokumenty wymienione w **rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ** składane są w terminach i na zasadach tam określonych.
- 3) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4.

**UWAGA – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA!!!**

Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których dostawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)” i dołączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

- 5) W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 6) **UWAGA !!!** Wykonawca obowiązany jest wskazać część zamówienia (zadania), którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
- 7) Oferty złożone po terminie składania ofert będą odesłane bez otwierania.

## **Rozdz. XII.** **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA** **I OTWARCIA OFERT**

### **1. SKŁADANIE OFERT**

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. łódzkie, w terminie do dnia **15-01-2021 r. do godz. 10:00**; w kopercie oznaczonej: „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno**” **nie otwierać do dnia 15-01-2021 r. do godziny. 10:30**”.
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).

### **2. OTWARCIE OFERT,**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1, w dniu **15-01-2021 r. o godz. 10:30**.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 4) Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
- 5) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 6) Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 7) W trakcie otwierania kopert (paczek) z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

### **3. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę na zasadach określonych w art. 84 Ustawy.
- 2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczka) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 3) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

#### 4. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Oferty złożone po terminie wyznaczonym do składania ofert (data, godzina) podlegają zwrotowi bez otwierania na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 PZP.

#### 5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Wniesienie odwołania po upływie składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust.6 Pzp).

### Rozdz. XIII.

### KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE, SPOSÓB OBLICZENIA CENY, RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, a przy tym odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszym SIWZ. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców oraz opublikuje informację o wyborze na własnej stronie internetowej.

#### 2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) CENA - waga 100 %;
- 2) Oferta najtańsza spośród ofert otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej, które następnie zostaną zsumowane, a wynik podzielony przez liczbę członków komisji przetargowej. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający będzie wyliczał wartość punktową do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zaokrągli ułamek powstały przy ustalaniu wartości punktowej w następujący sposób:
  - a) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w górę, np. 55,346 pkt- przyjęte zostanie jako 55,35 pkt,
  - b) jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w dół, np. 55,344 pkt- przyjęte zostanie jako 55,34 pkt,

#### 3. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zasady oceny, czy oferta zawiera rażąco niską cenę określają przepisy art. 90 Ustawy.
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### 4. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cenę oferty stanowi **całkowite wynagrodzenie ryczałtowe netto** wykonawcy za realizację całości przedmiotu niniejszego zamówienia.  
Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:  
§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie **nie może żądać** podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*  
§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*  
**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmować wszelkie ryzyka związane z realizacją zamówienia. Wobec powyższego zaleca się wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie szczegółowej analizy dokumentacji projektowej oraz zapoznanie się z warunkami budowy w terenie.**
- 2) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 4) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 5) Sposób płatności i rozliczeń za realizację niniejszego zamówienia: płatność jednorazowa po wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 6) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 PZP., niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

### ROZDZ. XIV.

## ZMIANY W TREŚCI SIWZ, WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

### 1. Zmiany treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający niezwłocznie udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 2) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 3) W przypadku zmiany treści SIWZ skutkującej koniecznością zmiany Ogłoszenia o zamówieniu stosuje się przepisy art. 12a Ustawy.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i niezwłocznie poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieści o tym fakcie stosowną informację na stronie internetowej.

## **2. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Zamawiający dla każdego z zadań z osobna wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla danego zadania. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, zawartym w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
- 3) Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty dla zadania, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Ustawy, informacja, o której mowa wyżej w pkt. 3 lit. „b”, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 5) Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa wyżej w pkt. 3 lit. „a” „b” „c” i „d”, na stronie internetowej.
- 6) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **Rozdz. XV.** **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA** **NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **Rozdz. XVI.** **UMOWA ORAZ WYMAGANIA DODATKOWE**

1. W wyniku udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu zostanie zawarta jedna umowa.
  - 1) Do umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
  - 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
  - 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
  - 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  - 5) Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem:
    - a) przepisów regulujących dopuszczalne zmiany umowy ujętych w art. 144 Ustawy, a nadto,
    - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT- strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość obowiązującego podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane po zmianie stawki podatku VAT,
    - c) w przypadku urzędowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy

z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub urzędowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, a wykonawca udowodni Zamawiającemu, tak fakt wpływu owych zmian na koszty wykonania i zakresu owego wpływu (art. 142 ust. 5 Ustawy).

- 6) Nadto Umowa podlega unieważnieniu:
  - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 144a, art. 144b ust. 3 i 146 P.Z.P.,
  - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego udzielanego w niniejszym postępowaniu na warunkach określonych we wzorze Umowy- załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. **Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **Rozdz. XVII.** **FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy Wykonawcy ci złożą umowę regulującą ich współpracę.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Nie zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy, w takim przypadku Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy sklasyfikowanemu jako następny w rankingu ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż określone w przepisach art. 94 Ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub ewidencja działalności gospodarczej, pełnomocnictwo itp.), o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wniesienie odwołania na wynik skutkuje wstrzymaniem podpisania umowy aż do ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

### **Rozdz. XVIII.** **INFORMACJE DODATKOWE**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów- z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia.
- 2) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3) możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 4) wskazania liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- z uwagi na wyłączenie możliwości składania ofert częściowych.

### **Rozdz. XIX.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi

niezwłocznie i równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli ofertę- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdz. XX.** **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. **Środki ochrony prawnej** określone w Dziale VI Ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

### 2. **Odwołanie.**

- 1) Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 6) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust 2 pkt. 1 lit. „d” i „e” wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 22.2.

### 3. **Skarga do sądu.**

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**Rozdz. XXI.**  
**INTEGRALNA CZĘŚĆ „SIWZ” STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI**

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentacja techniczna
2. **Załącznik nr 2** - wzór Formularza oferty,
3. **Załącznik nr 3A** - wzór oświadczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,
4. **Załącznik nr 3B** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
5. **Załącznik nr 4** - projekt umowy,
6. **Załącznik nr 4A** - projekt karty gwarancyjnej,
7. **Załącznik nr 5** - Klauzula informacyjna- przetwarzanie danych osobowych

**Sporządził**

Andrzej Zalega

**Sprawdził/li**

31.12.2020 r.  
Marcin Marusiński  
RADCA PRAWNY  
ŁD-M-1936

**Zatwierdził**

**Kierownik Zamawiającego**

Dnia, 31-12-2020 ..... r.

PREZES ZARZĄDU  
Krzysztof Owczarski



## Opis przedmiotu Zamówienia

1. **Zamówienie należy wykonać zgodnie z:**
  - 1) Projektem budowlanym i przedmiarem robót - załącznik nr 1 do SIWZ
  - 2) Postanowieniami poniższymi.
  
2. **UWAGA: Opis oceny równoważności:** jeżeli przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, lub przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc, zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazanych przez zamawiającego w dokumentacji. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, urządzeniom, systemom i technologiom.
  
3. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, **z wyłączeniem osób wykonujących następujące czynności:**
    - a) osób lub podmiotów realizujących dostawy w związku z realizacją niniejszego zamówienia,
    - b) osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (np. kierownik budowy),
    - c) kierowników (menadżerów) i innych osób zarządzających z ramienia wykonawcy (podwykonawcy) procesem realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 2).
  - 2) Jeżeli wykonawca wykaże Zamawiającemu, że wg przepisów miejsca (kraju) pochodzenia wykonawcy także inne niż wymienione w pkt. 1) osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia mogą realizować te czynności na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, Zamawiający uwzględni taką okoliczność i dopuszcza świadczenie tych czynności przez osoby związane z Wykonawcą/ podwykonawcą innym stosunkiem prawnym niż umowa o pracę.
  - 3) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w pkt. 1): Wykonawca/ podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia obowiązany jest złożyć Zamawiającemu pismo obejmujące:
    - a) Wskazanie liczby osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, co do których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę, oraz
    - b) Oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących czynności określone wyżej w pkt. 1) lit. „a”-„c” oraz w przypadku określonym w pkt. 2), są zatrudnione na umowę o pracę.
    - c) Pierwsze pismo obejmujące planowaną liczbę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, co do których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę, Wykonawca złoży najpóźniej w dniu przystąpienia

- do realizacji przedmiotu zamówienia. Drugie pismo w zakresie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca złoży przy odbiorze przedmiotu umowy.
- 4) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia oraz określenie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- a) Zamawiający dokonuje kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie oświadczeń, o których mowa w pkt. 3) niniejszego ustępu.
  - b) Zamawiający może w każdym czasie i bez uprzedzenia Wykonawcy złożyć do właściwej jednostki Państwowej Inspekcji Pracy wniosek o kontrolę zatrudnienia przez Wykonawcę/ podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
  - c) W przypadku potwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1.000,00 zł (*słownie: jeden tysiąc złotych*) za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
  - d) Potwierdzenie naruszenia wymagań stanowi w szczególności stanowisko (postanowienia, decyzja, itp.) właściwego Inspektora Pracy lub inny dowód stwierdzający naruszenie wymagań.

**Sporządził**

Andrzej Złog

**Sprawdził/li**

31.12.2020  
Marcin Marusiński  
RADCA PRAWNY  
K.D.-M-1936

**Zatwierdził**

**Kierownik Zamawiającego**

Dnia, 31.12.2020 ..... r.

PREZES ZARZĄDU  
Krzysztof Owczarski

## FORMULARZ OFERTY

Nr sprawy: 29/2020

Nazwa firmy (Wykonawcy): ..... , dnia .....

Adres Wykonawcy: .....

Województwo: .....

NIP: .....

.....

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....

adres -mail Wykonawcy

.....

adres strony www. Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**P.G.K. Sp z o. o. w Opocznie**  
**26-300 Opoczno, ul. Krótka 1**

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia i zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno**” oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

1. **Cena oferty brutto:**, stanowiąca całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynosi:
- ..... zł (słownie złotych: .....

w tym podatek VAT: .....

**Cena netto:** .....

2. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności- zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ nr sprawy 29/2020. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym w w/w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30 dni**.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas przeanalizowany, zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Nie uczestniczę (ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
7. Na podstawie art. 8 ust. 3 PZP, *żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\** / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania\***

Lp	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (oznaczone cyfrą)	
		od	do

8. Nie zamierzam(y) powierzać do pod wykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*:

Lp	Oznaczenie części zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy

Oferta zawiera .... ponumerowanych stron (od .... do .....)

9. **Podpisy:**

....., **dnia:** .....  
 (miejsowość) (data) (pieczęć Wykonawcy)

1) .....

2) .....  
 (imię i nazwisko) (funkcja) ..... (podpis)

2.21.0

Cu

Zamawiający:  
P.G.K. Sp. z o. o.  
w Opocznie  
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**w trybie na podstawie art. 25a ust. 1 PZP dotyczące spełnienia warunków udziału**  
**w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**  
**Nr sprawy 29/2020**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościnnie, gm. Opoczno**” na potrzeby wymienionego postępowania prowadzonego przez P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie, oświadczam/y, co następuje:

**W ZAKRESIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Informacja dotycząca wykonawcy:**

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ nr sprawy 29/2020 rozdz. VIII ust. 1 pkt. 1.1).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ nr sprawy 29/2020 rozdz. VIII ust. 1 pkt. 1.1), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

5) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

6) .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*) niepotrzebne skreślić

A. 21. 6

a

Zamawiający:  
P.G.K. Sp. z o. o.  
w Opocznie  
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy**  
**kapitałowej**  
**Nr sprawy 29/2020**

W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane p.n. „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno**”, na potrzeby wymienionego postępowania prowadzonego przez P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie, działając w oparciu o przepisy art. 24 ust. 11 Ustawy P.Z.P. oraz informację Zamawiającego, zamieszczoną stosownie do art. 86 ust. 5 Ustawy PZP na jego stronie internetowej (<http://www.pgk.opoczno.pl>) **oświadczamy:**

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z żadnym z wykonawców, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.\*
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) z następującymi wykonawcami, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu\*:

1) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

2) .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

Jednocześnie wskazujemy, że pomimo ww. okoliczności, istniejące między nami a wskazanym wykonawcą powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, bowiem:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na powyższe przedkładamy następujące dowody:.....  
.....

B.21. C

cr



.....  
.....  
.....

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

---

\*) niepotrzebne skreślić

0.21.0

er

**Projekt UMOWY nr .....**  
**o roboty budowlane p.n. „Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków**  
**Gościnnie, gm. Opoczno”**  
**Nr sprawy 29/2020**

Zawarta w Opocznie, w dniu ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie**, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, wpisaną jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 23.490.500,00 zł, REGON 590028079, NIP 768-000-38-62 reprezentowaną przez: **Krzysztofa Owczarskiego - Prezesa Zarządu**, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

A

firmą:

z siedzibą .....

NIP: ....., którą reprezentują: .....,  
zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

Zwanych dalej łącznie także STRONAMI,  
o następującej treści:

**§ 1**

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ....., na roboty budowlane p.n. „**Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościnnie, gm. Opoczno**” (Oznaczenie Grupy wg CPV: 45.23.31.40-2 – Roboty drogowe, 45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg, 45.23.24.52.-5 – Roboty odwadniające), Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**Przedmiot umowy**

**§ 2**

1. Przedmiot umowy (zwany dalej także: przedmiotem zamówienia) stanowią roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu drogi gminnej w miejscowości Mroczków Gościnnie, gm. Opoczno w zakresie wykonania odtworzenia stanu istniejącego, bieżącej konserwacji rowu drogowego, zjazdów, pobocza drogi gminnej nr 107155E w granicy pasa drogowego, odwodnienie odcinka drogi na długości 290 m, zgodnie z dokumentacją techniczną i przedmiarem robót stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy;
1. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w całości z materiałów i urządzeń budowlanych zapewnionych przez Wykonawcę we własnym zakresie. Wszystkie materiały, urządzenia i robocizna powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami budowlanymi, posiadać stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych.
2. Przedmiot niniejszej umowy musi być oddany Zamawiającemu w stanie nadającym się bezpośrednio do używania, **po dokonaniu wszystkich odbiorów technicznych w obecności Zamawiającego**, w zakresie wynikającym z dokumentacji technicznych oraz obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3**

1. Dodatkowe uzgodnienia Stron w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) Wykonawca zapewni kierownika robót dla wykonywanych w ramach niniejszej umowy prac budowlanych w zakresie dróg.
  - 2) Koszty wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, zajęcia pasa drogowego na czas prowadzenia robót, ponosi Wykonawca.

- 3) Koszty opłat za zużytą do celów budowy: energią elektryczną, wodę i ścieki w trakcie realizacji zamówienia, pokrywa Wykonawca robót.
  - 4) Za udostępnienie terenu pod zaplecze wykonawcy nie będą naliczane opłaty, o ile będzie to zaplecze na terenie posiadanym przez Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli przy prowadzeniu robót Wykonawca natrafi na znalezisko archeologiczne, koszt zabezpieczeń archeologicznych poniesie Zamawiający, zaś koszty wstrzymania robót Wykonawca.
  - 6) W zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wymaga także wykonania dokumentacji powykonawczej w szczególności kosztorysu powykonawczego, stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje właściwości użytkowych na zastosowane do remontu drogi materiały.
2. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

### **Podwykonawcy**

#### **§ 4**

1. Wykonawca może zlecić usługi lub część robót budowlanych do wykonania podwykonawcom wymienionym w Ofercie Wykonawcy oraz załączniku do niniejszej umowy i w zakresie tam opisanym.
2. Wykonawca każdorazowo ma obowiązek przedłożyć:
  - a) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmiany,
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo (może poświadczyć przedkładający), której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo (może poświadczyć przedkładający), których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian, o wartości przekraczającej 0,5% wartości niniejszej Umowy, określonej w § 5 ust. 1, a także każdorazowo o wartości większej niż 50 000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł.
3. W umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, należy zapewnić, pod sankcją zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego oraz naliczenia kar umownych, spełnienie następujących warunków:
  - a) dokładne określenie zakresu robót budowlanych, objętych umową o podwykonawstwo, który nie może być szerszy, niż powierzony zlecającemu dalej- Wykonawcy lub podwykonawcy,
  - b) określenie solidarnej odpowiedzialności stron umowy o podwykonawstwo za realizowane roboty budowlane, objęte umową o podwykonawstwo, tak w okresie ich wykonywania jak i w okresie gwarancji i rękojmi,
  - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Wykonanie usług lub robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając usługi lub roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, w tym wynikających z art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
5. W terminie 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu projektów lub kopii umów o podwykonawstwo, o których mowa wyżej w ust. 3 lit. „a” i „b” niniejszego paragrafu, Zamawiający może zgłosić odpowiednio: pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian.
6. Niezgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, na zasadach określonych w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu i do umów tam wskazanych, poczytuje się za ich akceptację.
7. Wykonawca pisemnie zobowiąże swoich podwykonawców do stosowania zasad określonych wyżej w ust. 1-6 oraz w ust. 10 niniejszego paragrafu w stosunku do umów (w tym projektów umów) oraz ich zmian, zawieranych z dalszymi podwykonawcami.

8. Powierzenie przez wykonawcę wykonania usług, dostaw lub robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za całość usług i robót oraz nie ogranicza jego obowiązków z gwarancji i rękojmi.
9. W umowach z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami, Wykonawca obowiązany jest zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za dostawy, usługi i roboty budowlane, realizowanych w ramach podwykonawstwa nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres robót w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie kwot ustalonych w stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy ofercie wykonawcy i postanowieniach § 5 ust. 2 niniejszej Umowy. Zaniedbania w przedmiocie powołanym w zdaniu poprzednim stanowiąc będą podstawą do naliczenia kar umownych.
10. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, stosownie do postanowień zdania poprzedniego, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiającemu przysługuje nadto prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi lub roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami, Dokumentacją Projektową, poleceniami inspektora nadzoru lub obowiązującymi przepisami.

## Wynagrodzenie

### § 5

1. Stosownie do złożonej w przetargu nieograniczonym i przyjętej przez Zamawiającego oferty, strony ustalają całkowite wynagrodzenia brutto Wykonawcy (*ryczałtowa wartość wykonania całego przedmiotu umowy wraz z podatkiem VAT*) w wysokości: ..... zł. słownie ....., w tym:
  - a) podatek VAT w wysokości 23%, tj.: ..... zł (słownie złotych .....
  - b) wynagrodzenie netto w wysokości: ..... zł. (słownie: złotych .....
2. Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy podlega mechanizmowi podzielonej płatności (art. 15 ust. 1 oraz art. 108a ust. 1, 1a i 1b Ustawy o podatku VAT).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1, jest niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy i całkowicie wyczerpuje zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Powyższe wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku:
  - a) określonym w przepisach regulujących dopuszczalne zmiany umowy, ujętych w art. 144 PZP, a nadto,
  - b) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT- strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość obowiązującego podatku VAT, w zakresie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane po zmianie stawki podatku VAT,
5. Zamawiający oświadcza, że zapewni pełne pokrycie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z własnych środków.
6. **Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie ma prawa prelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części na podmiot trzeci.**
7. Wykonawca **ponosi pełną odpowiedzialność** za należyte skalkulowanie wynagrodzenia za przedmiot Umowy

## Rozliczenie robót

### § 6

1. Rozliczenia za wykonane roboty budowlane, usługi i dostawy składające się na przedmiot umowy, nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.

2. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń właściwych protokołów odbioru.
3. W przypadku udziału w realizacji usług lub robót budowlanych **podwykonawców**, stosuje się następujące dodatkowe zasady i warunki rozliczeń:
  - 1) Jeżeli Wykonawca wykonanie usług, dostaw lub części robót powierza podwykonawcy, a w przypadku robót budowlanych podwykonawca powierzy ich wykonanie także dalszemu podwykonawcy, warunkiem zapłaty wynagrodzenia (części wynagrodzenia) jest doręczenie Zamawiającemu dowodów zapłaty (np. pisemnych oświadczeń podwykonawców/ dalszych podwykonawców) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
  - 2) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  - 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 niniejszego ustępu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - 4) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4 niniejszego ustępu, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia **ze skutkiem nie doręczenia faktury przez Wykonawcę.**

### Termin wykonania

#### § 7

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **3 miesięcy** od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Za termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Terminy ustalone w ust. 1 ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, zasygnalizowanych przez Wykonawcę na piśmie oraz wpisem w dzienniku budowy,

- b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót zasygnalizowanych przez Wykonawcę na piśmie oraz wpisem w dzienniku budowy,
  - c) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
4. W przedstawionych w ust. 3 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowy termin, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
  5. Strony ustalają, iż przekazanie placu budowy nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego na piśmie, nie dłuższym niż **5 dni** od daty podpisania niniejszej Umowy. Przekazanie placu budowy nastąpi poprzez formalne wprowadzenie Wykonawcy, potwierdzone sporządzonym na tą okoliczność protokołem. Wykonawca przed rozpoczęciem robót obowiązany jest należyście zabezpieczyć plac budowy, w szczególności odseparować go od pozostałej części nieruchomości celem zabezpieczenia przed możliwością doznania szkody, w szczególności szkody na osobie.
  6. Rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie po przekazaniu placu budowy, nie później niż w terminie **5 dni** od daty przekazania placu budowy.
  7. Uchylenie się przez Wykonawcę od przyjęcia placu budowy będzie skutkowało obowiązkiem odszkodowawczym.

### **Obowiązki stron**

#### **§ 8**

1. **Do obowiązków Zamawiającego** należą typowe obowiązki inwestora stosownie do przepisów obowiązującego prawa, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy, w tym: niezwłocznego udostępnienia wszelkich posiadanych dokumentów, informacji oraz udzielenia upoważnień (pełnomocnictw) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, niezwłoczne wskazanie granic terenu budowy i przekazanie placu budowy, dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 10 niniejszej umowy, terminowe regulowanie płatności wynikającej z wystawianych faktur na zasadach określonych w § 6 niniejszej umowy.
2. **Obowiązki Wykonawcy** obejmują należyte, zgodne z wymaganiami prawa i zasadami wiedzy technicznej wykonanie robót budowlanych oraz usunięcie w nich wszelkich wad.
3. Od dnia przekazania placu budowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
4. Wykonawca nie ma prawa przekazać wykonania Umowy ani jakiegokolwiek jego części osobie trzeciej, z zastrzeżeniem podwykonawców zgłoszonych stosownie do postanowień § 4 niniejszej Umowy.
5. **Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia:**
  - 1) Stosownie do postanowień SIWZ Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy (tak roboty budowlane jak i usługi) zarówno ze strony Wykonawcy jak i podwykonawców świadczyły prace na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę).
  - 2) Obowiązek określony w pkt. 1 niniejszego ustępu nie dotyczy osób wykonujących następujące czynności:
    - a) osób lub podmiotów realizujących dostawy w związku z realizacji niniejszego zamówienia,
    - b) osób wykonujących samodzielne funkcje w budownictwie, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego (np. kierownik budowy),
    - c) kierowników (menadżerów) i innych osób zarządzających z ramienia wykonawcy (podwykonawcy) procesem realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 3).
  - 7) Jeżeli wykonawca wykaże Zamawiającemu, że wg przepisów miejsca (kraju) pochodzenia wykonawcy także inne niż wymienione w pkt. 1) osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia mogą realizować te czynności na podstawie innego niż umowa o pracę stosunku prawnego, Zamawiający uwzględni taką okoliczność i dopuszcza świadczenie tych czynności przez osoby związane z Wykonawcą/ podwykonawca innym stosunkiem prawnym niż umowa o pracę.
  - 8) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej w pkt. 1): Wykonawca/ podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia obowiązany jest złożyć Zamawiającemu pismo obejmujące:

- a) Wskazanie liczby osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, co do których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę, oraz
  - b) Oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, z wyłączeniem osób wykonujących czynności określone wyżej w pkt. 1) lit. „a”-„c” oraz w przypadku określonym w pkt. 2), są zatrudnione na umowę o pracę.
  - c) Pierwsze pismo obejmujące planowaną liczbę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, co do których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę, Wykonawca złoży najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia. Drugie pismo w zakresie określonym w zdaniu poprzednim Wykonawca złoży przy odbiorze przedmiotu umowy.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia oraz określenie sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- a) Zamawiający dokonuje kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia na podstawie oświadczeń, o których mowa w pkt. 3) niniejszego ustępu.
  - b) Zamawiający może w każdym czasie i bez uprzedzenia Wykonawcy złożyć do właściwej jednostki Państwowej Inspekcji Pracy wnioski o kontrolę zatrudnienia przez Wykonawcę/ podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
  - c) W przypadku potwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 1.000.00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.
  - d) Potwierdzenie naruszenia wymagań stanowi w szczególności stanowisko (postanowienia, decyzja, itp.) właściwego Inspektora Pracy lub inny dowód stwierdzający naruszenie wymagań.

### **Nadzór i Kierowanie robotami**

#### **§ 9**

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będzie kierownik Zakładu Robót Drogowych PGK Sp. z o.o. w Opocznie pan Paweł Kępski.
2. Z ramienia Wykonawcy, odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu niniejszej umowy są osoby wskazane przez Wykonawcę pisemnie przed zawarciem Umowy.
3. Zmiana osób określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w następujących przypadkach:
  - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
5. W przypadku zmiany osoby kierownika budowy/ kierownika robót dla wymaganych branży, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej funkcji.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wymienionych w ust. 2. niniejszego paragrafu, jeżeli uzna i uzasadni, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

### **Odbiory**

#### **§ 10**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy dokonywane będą odbiory: częściowe (zanikowe) i odbiór końcowy.
2. Przedmiotem odbiorów częściowych- zanikowych będą: wszystkie roboty zanikające lub ulegające zakryciu, o czym Wykonawca obowiązany jest poinformować przedstawiciela

0.9. C

a

Zamawiającego z co najmniej 2 dniowym uprzedzeniem pod sankcją konieczności odkrycia robót celem ich zbadania. Niestawienie się przedstawiciela Zamawiającego w terminie odbioru częściowego nie wstrzymuje prac- w takim wypadku roboty zanikające lub ulegające zakryciu uważa się za odebrane.

3. **Odbiór końcowy robót:** Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie robót budowlanych, poprzedzone wszelkimi wymaganymi próbami, z udziałem Kierownika Robót, oraz właściwego personelu: wykonawcy i Zamawiającego.
  - 1) Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego dla danego etapu jest przedłożenie Zamawiającemu na co najmniej 5 dni przed dniem odbioru końcowego, wszystkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, w szczególności: świadectwa jakości, deklaracje właściwości użytkowych, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atesty oraz certyfikaty na stosowane materiały i urządzenia i inne wymagane przez obowiązujące prawo dokumenty, w tym dokumentacji powykonawczej obejmującej także kosztorysy powykonawcze. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę.
  - 2) Po zawiadomieniu i przedłożeniu dokumentów o których mowa wyżej w pkt. 1, Zamawiający dokona czynności odbioru końcowego. W czynnościach odbioru końcowego powinni uczestniczyć również przedstawiciele Wykonawcy oraz jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
  - 3) Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
  - 4) Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, i upoważnia Wykonawcę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy i wystawienia końcowej faktury płatności.
  - 5) Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub ich wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
  - 6) Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
    - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad określony w protokole usunięcia wad,
    - 2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy.
  - 7) W przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, o czym mowa wyżej w pkt. 6 lit. „b”, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
  - 8) Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru i przedłożenia w terminie wymaganych dokumentów, to Wykonawca ustali jednostronnie, protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję. O terminie przeprowadzenia czynności odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego. Protokół z tak przeprowadzonego odbioru stanowił będzie:
    - a) podstawę stwierdzenia braku zwłoki Wykonawcy ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy
    - b) podstawę do wystawienia faktury i zażądania zapłaty należnego wynagrodzenia.
4. Z dniem protokolarnego odbioru końcowego wykonanych robót na Zamawiającego przechodzi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.

### **Gwarancja i Rękojmia** **§ 11**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
  - 1) 2 letniej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (za wady fizyczne każdego z elementów składających się na przedmiot umowy), licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru- na warunkach określonych w Karcie Gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,oraz



- 2) gwarancji jakości na zainstalowane materiały, urządzenia, na okres określony przez dostawców (producentów), nie krótszy jednak niż 2 lata, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru dla danego etapu, w którym je zainstalowano.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na zamontowane materiały i urządzenia, wystawione przez ich wytwórców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót budowlanych i usług.
4. RĘKOJMIA: Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne każdego z elementów składających się na przedmiot umowy wygasa z upływem:
  - dla robót budowlanych: 1 roku po upływie okresu gwarancji, określonego w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

### **Odstąpienie, rozwiązanie umowy**

#### **§ 12**

1. Oprócz przypadków wymienionych w postanowieniach SIWZ, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisach Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy w opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy przekracza 15 dni, a wykonawca, pomimo uprzedniego wezwania, nie podejmuje skutecznych działań w celu usunięcia zaistniałego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiającemu przysługuje nadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy w stosunku do Wykonawcy:
    - otwarto likwidację,
    - w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm. <sup>147</sup>) lub
    - którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm. <sup>148</sup>).
  - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 2 tygodni od upływu terminu na zapłatę faktury, określonej w niniejszej umowie,
    - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
  - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 3 pkt. 3 niniejszego paragrafu, po cenach uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

### Kary umowne

#### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca- w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - 2) za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 10 % tego wynagrodzenia.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad robót budowlanych stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi- w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt. 3 Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej,
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w płatności,
  - 5) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 6) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty- w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony taki przypadek,
  - 8) w przypadku stwierdzenia w umowach z podwykonawcami i/lub dalszymi podwykonawcami naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 10 niniejszej Umowy- w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień trwania stanu naruszenia powołanego wyżej obowiązku- nie więcej jednak niż za 20 dni.
  - 9) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę lub podwykonawców wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy- w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Kary umowne, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą być:
  - a) potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, co Wykonawca niniejszym przyjmuje do wiadomości, lub
  - b) dochodzone z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub Ubezpieczenia (określonego w § 14 niniejszej Umowy), a po wyczerpaniu tych środków,
  - c) dochodzone na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesiona przez niego szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### **Ubezpieczenia**

#### **§ 14**

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej tak w zakresie odpowiedzialności deliktowej jak i na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia (odpowiedzialność kontraktowa), z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie minimum na kwotę:

- 1) Ubezpieczenie kontraktowe: z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę równą co najmniej: 150.000,00 zł.
- 2) Ubezpieczenie OC deliktowe dla celów realizacji niniejszego zamówienia na kwotę 150.000,00 zł na zdarzenie, bez ograniczenia liczby zdarzeń.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnego mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności: Prawo zamówień publicznych (PZP), Kodeks cywilny, Prawo budowlane, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotowej umowy. Obowiązek ten nie dotyczy przypadków, gdy o udostępnienie informacji występuje uprawniony podmiot lub organ oraz, gdy informacja z mocy przepisów szczególnych ma charakter jawny (np. cena oferty).

#### **§ 16**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) SIWZ nr sprawy **29/2020** wraz z załącznikami,
- 2) kompletna dokumentacja ofertowa Wykonawcy ze wszystkimi załącznikami,
- 3) Dokumentacja Techniczna stanowiąca **załącznik nr 1 do niniejszej Umowy**,
- 4) Karta gwarancyjna robót- **załącznik nr 2 do Umowy**,

#### **§ 18**

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....*

**KARTA GWARANCYJNA**  
**(Umowa Gwarancji Jakości)**

Umowa nr ..... o roboty budowlane p.n. „Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno”, nr sprawy 29/2020, z dnia .....

Gwarantem jest: (nazwa adres wykonawcy), .....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie,**  
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1.

**Przedmiot i termin gwarancji**

**§ 1**

1. Gwarant zapewnia i gwarantuje należyłą jakość zrealizowanych robót budowlanych i instalacyjnych oraz wbudowanych materiałów, składających się na przedmiot Umowy nr ..... **o roboty budowlane p.n. „Remont drogi gminnej nr 107155E w miejscowości Mroczków Gościny, gm. Opoczno”, nr sprawy 29/2020, z dnia .....**
2. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót budowlanych i instalacyjnych oraz wbudowanych materiałów, składających się na przedmiot zamówienia z Umowy określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej Gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi 2 lata, tj. 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w przepisach Kodeksu Cywilnego.

**Obowiązki i uprawnienia stron**

**§ 2**

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - 1) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nową- wolną od wad;
  - 2) wskazania trybu usunięcia wady /wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/ wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości równoważności 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, tj. kwoty: ..... za każdy dzień zwłoki,
  - 4) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 3 niniejszego ustępu.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - 1) terminowego spełnienia obowiązków wobec Zamawiającego dotyczących usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - 2) terminowego spełnienia obowiązku wobec Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - 3) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 3;
  - 4) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolna od wad.

### **Wezwanie do usunięcia wad**

#### **§ 3**

1. W przypadku ujawnienia wady Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **14 dni** od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie: **zwykłym** lub **awaryjnym**.
2. **Tryb zwykły**: Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu **7 dni** od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 1. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii.
3. **Tryb awaryjny**: W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu **3 dni roboczych następujących po zawiadomieniu**. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu **24 godzin** od jej wystąpienia i przystąpi do jej usuwania w ciągu w pierwszym dniu roboczym od powiadomienia. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

### **Komunikacja**

#### **§ 4**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami dopuszczalna jest przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub faksu na ustalone w niniejszej gwarancji: adresy e-mail'owe lub numery faksów. Zmiana ustalonych adresów e-mail'owych lub numerów faksów wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Data wysłania faksu/e-mail, a będzie uważana za datę otrzymania przez drugą Stronę pisma (stanowiska, oświadczenia itp.), chyba, że adresat niezwłocznie poinformuje (faksem/ e-mail'em, telefonicznie) o nieczytelności otrzymania korespondencji.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ....., **fax (...) .....**; **e-mail: .....**
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie, 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1: **fax (44) 789 06 47; e-mail: sekretariat@pgk.opoczno.pl.**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w postanowieniach końcowych Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzoną łączną Kwotę wynagrodzenia brutto Umowy (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną (Umowę Gwarancji Jakości) sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

A.21.2

## **Klauzula informacyjna**

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**PGK Sp. z o.o. w Opocznie**  
NIP: 7680003862, REGON 590028079  
Adres: Krótka 1, 26-300 Opoczno  
Dane kontaktowe:  
adres e-mail: [odo@pgk.opoczno.pl](mailto:odo@pgk.opoczno.pl), [www.pgk.opoczno.pl](http://www.pgk.opoczno.pl). Tel. 44 754 76 11  
adres pocztowy: PGK Sp. z o.o. w Opocznie (ODO), ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno
- 2) W celu zawarcia i realizacji umowy w ramach niniejszego postępowania przetwarzamy następujące dane: imię, nazwisko, nazwa firmy, nip, adres siedziby Państwa firmy, numer telefonu, adres mailowy, numer konta bankowego.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie a) art. 23 ust. 1 pkt 3), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25.05.2018 r. także na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 4) Państwa dane osobowe są wykorzystywane do:
  - ✓ organizacji, przebiegu postępowania i udzielania zamówień, w szczególności zamówień publicznych,
  - ✓ realizacji umów zawartych między Państwa firmą a PGK Sp. z o.o. w Opocznie,
  - ✓ obsługi reklamacji,
  - ✓ obsługi zgłoszeń,
  - ✓ dla celów rozliczeniowych oraz księgowych,
  - ✓ kontaktów drogą elektroniczną oraz telefoniczną,
  - ✓ windykacji należności,
  - ✓ przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez firmę PGK Sp. z o.o. w Opocznie obowiązków wynikających z przepisów prawa).
- 5) Przewidywane kategorie odbiorców danych to:
  - ✓ pracownicy PGK Sp. z o.o. w Opocznie,
  - ✓ usługodawcy, z którymi PGK Sp. z o.o. w Opocznie zawarła umowę o świadczenie usług (np. obsługa prawna).
- 6) PGK Sp. z o.o. w Opocznie gwarantuje spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. W tym celu proszę się skontaktować z inspektorem danych osobowych: [odo@pgk.opoczno.pl](mailto:odo@pgk.opoczno.pl)  
W przypadku zastrzeżeń do naszego sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Państwa dane osobowe są przechowywane przez czas obowiązywania zawartej z PGK Sp. z o.o. w Opocznie umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
  - ✓ dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
  - ✓ wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych oraz rachunkowych,

- ✓ zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
  - ✓ przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej, jednak nie krócej niż zobowiązują Administratora inne obowiązujące akty prawne.
- 8) Przekazane PGK Sp. z o.o. w Opocznie dane osobowe nie są udostępniane, sprzedawane ani użyczane podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować umowę lub inne działania związane ze świadczeniem usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać powierzane im obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.
- 9) Państwa dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym także profilowaniu.

*Oświadczam, że zapoznałam/em się z szczegółowymi informacjami o danych osobowych, celach i sposobach przetwarzania danych, odbiorcach danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach, wskazanych powyżej oraz o fakcie, iż w związku realizacją umowy niezbędne jest przekazanie moich danych osobowych innym podmiotom.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGK Sp. z o.o. w Opocznie zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a) lub b) lub e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*Wyrażam zgodę na otrzymywanie od PGK Sp. z o.o. w Opocznie drogą elektroniczną na wskazany przeze mnie adres e-mail, informacji handlowych, dotyczących produktów i usług oferowanych przez PGK Sp. z o.o. w Opocznie w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U z 2013 r., poz. 1422 ze zm.)*

Data i miejsce:

Pieczęć firmowa:

Podpis: