

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

Imię i nazwisko (w przypadku małżeństwa- obojga) / firma *	
Adres: miejscowość, kod	
ulica, numer	
telefon kontaktowy	
adres do korespondencji inny niż wyżej wymieniony	
osoba fizyczna*/przedsiębiorca*	
PESEL*(dane nieobowiązkowe)/ NIP*	

I. Oznaczenie nieruchomości przyłączonej:

Niniejszy wniosek dotyczy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków do nieruchomości przyłączonej do sieci wodociągowej*/ kanalizacyjnej* położonej w:

....., przy ul. nr

II. Oświadczenie o tytule prawnym*/ korzystaniu z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym:

Oświadczam, że jestem:
(właścicielem/ użytkownikiem wieczystym; najemcą/dzierżawcą- tu dodatkowo zgoda właściciela; posiadaczem nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym)

III. Potwierdzenie tytułu prawnego (wypełnia pracownik PGK Sp. z o.o. w Opocznie):

Potwierdzam stan opisany w pkt 1 na podstawie okazanego:.....

.....

.....
(data/ Podpis pracownika)

IV. Oświadczenie o celach dla jakich woda będzie pobierana (wg celów z Prawa wodnego):

Woda będzie wykorzystywana na cele:

.....

V. Inne wnioski/ uwagi:

.....

.....
(data i czytelny podpis)

VI. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie z siedzibą w Opocznie, ul. Krótka 1, kod pocztowy * - **niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opocznie z dnia 04 października 2018

Inspektorem ochrony danych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie jest Pani Anna Michałowska, adres korespondencyjny: ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, adres e-mail: odo@pgk.opoczno.pl, tel. 44 754 76 11.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a), b), e) RODO i w celu zawarcia i realizacji umowy, w tym m.in. obsługi reklamacji, obsługi zgłoszeń, dla celów rozliczeniowych oraz księgowych, kontaktów drogą elektroniczną oraz telefoniczną, windykacji należności, przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych oraz zapewnienie rozliczalności (wykazania spełnienia przez firmę PGK Sp. z o.o. w Opocznie obowiązków wynikających z przepisów prawa).

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od daty rozwiązania umowy.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

W przypadku zastrzeżeń do naszego sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do zgłoszenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

Przekazane dane osobowe nie będą udostępniane, sprzedawane ani użyczane podmiotom trzecim, chyba że dzieje się to w przypadku wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą lub przekazania danych uprawnionym organom na podstawie przepisów prawa. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać dane, jeśli będzie to konieczne, abyśmy mogli realizować umowę lub inne działania związane ze świadczeniem usługi. Będziemy przekazywać dane wyłącznie osobom upoważnionym przez nas, tj. naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do tych danych, aby wykonywać powierzone im obowiązki oraz podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Powyższe przyjmuję do wiadomości.

Data i podpis:

VI. Informacja konsumencka:

1. Dostawca usługi - dane identyfikacyjne:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, z siedzibą: ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie, REGON 590028079; NIP 768-000-38-62, wpisaną jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym Łódź-Śródmieście XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: 22.362.000,00 zł. Biuro Obsługi Klienta: nr tel: 44 754 76 11 wew. 106, 107 / e-mail: wodkan@pgk.opoczno.pl, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Główne cechy świadczenia:

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do dostawy wody o odpowiedniej jakości i ciśnieniu oraz odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

3. Łączna cena lub wynagrodzenie:

Określa obowiązującą taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:

***- niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opocznie z dnia 04 października 2018

- imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług,
 - przedmiot reklamacji,
 - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - zgłoszenie roszczenia,
 - numer Umowy indywidualnej,
 - podpis Odbiorcy usług.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.
 4. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - nazwę Dostawcy,
 - powołanie podstawy prawnej,
 - rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
 5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.
 6. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:

Odpowiedzialność Przedsiębiorstwa normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy usług lub osoby trzeciej, za którą Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności oraz jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności. W szczególności Przedsiębiorstwo nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę usług spowodowane:

- 1) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji wodociągowej lub kanalizacyjnej Odbiorcy usług,
- 2) wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego, znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 3) awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy usług,
- 4) niewykonywaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę usług obowiązków wynikających z Ustawy i innych przepisów prawa oraz Umowy.

6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy

1. Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług za miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie listem poleconym albo doręczenie w inny skuteczny sposób, przy czym:
 - a) termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia,
 - b) z dniem rozwiązania Umowy Przedsiębiorstwo może wstrzymać świadczenie usług do nieruchomości dotychczasowego Odbiorcy usług, jeżeli w okresie wypowiedzenia Umowy, inna osoba posiadająca tytuł prawny do nieruchomości nie podpisze umowy z Przedsiębiorstwem.
3. Przedsiębiorstwo może rozwiązać Umowę w drodze jej wypowiedzenia z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności winno zostać dokonane na piśmie. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg w ostatnim dniu miesiąca, w którym dokonano wypowiedzenia. Przedsiębiorstwo może wypowiedzieć Umowę wyłącznie w sytuacji gdy zgodnie z obowiązującym prawem zaistnieją przesłanki do odcięcia dostaw wody do nieruchomości Odbiorcy usług lub zamknięcia Jego przyłącza kanalizacyjnego.
4. Przedsiębiorstwo wypowiadając Umowę podaje Odbiorcy usług przyczyny wypowiedzenia.

7. Treść usług posprzedażnych i gwarancji: Nie dotyczy.

8. Funkcjonalność treści cyfrowych: Nie dotyczy.

***- niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opcznie z dnia 04 października 2018

9. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie: Nie dotyczy.

10. Spory w zakresie niniejszego wniosku:

- 1) PGK Sp. z o.o. w Opocznie informuje, że na podstawie art. 27e ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j.: Dz. U. z 2017. poz. 328 ze zm.), w przypadku odmowy przyłączenia, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie, ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa.
- 2) Nadto na wniosek jednej ze stron organ regulacyjny może określić, w drodze postanowienia, na które służy zażalenie, warunki zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sporu.
- 3) Od decyzji Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie- Sądu ochrony konkurencji i konsumentów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

11. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1- Wzór Oświadczenia o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy (*UWAGA: dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość*),
- 2) Załącznik nr 2- Wzór Formularza odstąpienia od umowy (*dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość*).

Powyższe przyjmuje do wiadomości:

**Data i miejsce:
firmowa:**

Podpis/ Pieczęć

.....

.....

***- niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opocznie z dnia 04 października 2018

**Załącznik nr 1 do Informacji Konsumentkiej we
Wniosku o zawarcie Umowy**

UWAGA!

- *Dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.*
- *Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku żądania rozpoczęcia świadczenia usług przed wskazanym terminem.*

....., dnia

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Opocznie**
ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno

OŚWIADCZENIE

o rozpoczęciu świadczenia usług przed upływem terminu na odstąpienie od umowy

Ja/My niżej podpisana/y/i:, będąca/y stroną umowy zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu: z PGK Sp. z o.o. w Opocznie, niniejszym żądam/y, aby świadczenie usług w ramach zawartej umowy rozpoczęte zostało przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

Niniejszym oświadczam/y, iż jestem/śmy świadoma/y/i, że w terminie 14 dni od zawarcia wyżej wskazanej umowy przysługuje mi prawo odstąpienia od niej, a nadto że w przypadku złożenia niniejszego oświadczenia, w sytuacji skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, mam/y obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione od momentu zawarcia umowy do chwili odstąpienia od niej.

.....
Odbiorca usług

***- niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opocznie z dnia 04 października 2018

**Załącznik nr 2 do Informacji Konsumentkiej we
Wniosku o zawarcie Umowy**

UWAGA!

- Dokument występujący tylko przy zawieraniu umowy poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.
- Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.

....., dnia

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Opocznie**
ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno

FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Ja/My niżej podpisana/y/i:, niniejszym informujemy, że w oparciu o przepisy art.27 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, odstępuję/ my od umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawartej w dniu: z PGK Sp. z o.o. w Opocznie.

.....

Odbiorca usług

***- niepotrzebne skreślić**

Przyjęty: ZARZĄDZENIEM nr 27/2018 Zarządu Spółki: PGK Sp. z o.o. w Opocznie z dnia 04 października 2018